

Медичний працівник у Чеській Республіці

Ваш шлях до визнання кваліфікації та
працевлаштування у чеській системі охорони здоров'я

Медичний працівник у Чеській Республіці

Ваш шлях до визнання кваліфікації та працевлаштування у чеській системі охорони здоров'я

Створено Департаментом освіти іноземних працівників за фінансової підтримки BOO3.

Editoři: Olga Žernosek, Mudr. Jan Přáda, Mgr. Alexandra Vančurová,
Mgr. Nad'a Rašínová, Ph.D.

Obálka, grafický návrh a zpracování: Jiří Biskup

Перше видання

У Празі в 2025 році

Брошуру було видано в електронному вигляді.

Кількість сторінок: 44

Всі права захищені. Без попередньої письмової згоди видавця будь-яке подальше відтворення, передрук або подальше розповсюдження вмісту цієї публікації або будь-якої її частини, включаючи копіювання, сканування або перетворення в електронну форму та зберігання в будь-яких корпоративних або приватних мережах та базах даних, заборонено.

© Інститут післядипломної освіти в галузі охорони здоров'я, 2025

IPVZ

Ruská 2412/85

100 00 Прага 10

www.ipvz.cz

Зміст

Вступ	1
1 Нострифікація або визнання іноземної освіти.....	2
1.1 Початок процедури визнання іноземної вищої освіти та кваліфікації у Чеській Республіці	2
1.2 Обов'язкові складові заяви	3
1.3 Перебіг процедури визнання іноземної вищої освіти та кваліфікації у Чеській Республіці	4
2 Подача заяви на апробаційний іспит	5
3 Апробаційний іспит.....	8
3.1 Перша письмова частина (тести)	9
3.2 Друга (практична) частина.....	9
3.3 Третя (усна) частина.....	11
4 Інформація про перебіг та подальший порядок дій після завершення письмової частини апробаційного іспиту.....	14
4.1 Кандидати, які успішно склали письмову частину	14
4.2 Кандидати, які не склали письмову частину.....	15
5 Інформація про перебіг та подальший порядок дій після завершення усної частини апробаційного іспиту	17
5.1 Кандидати, які склали усну частину апробаційного іспиту ...	17
5.2 Кандидати, які не склали усну частину апробаційного іспиту	17
6 Що відбувається після апробаційного іспиту?	19
6.1 Післядипломна підготовка лікарів, стоматологів та фармацевтів.....	19
6.1.1 Спеціалізована підготовка лікарів	19
6.1.2 Заява на зарахування до спеціалізованої освіти.....	21
6.1.3 Перебіг спеціалізованої освіти.....	21
6.1.4 Спеціалізація	22
6.1.5 Визнання закордонної практики	22
7 Можливості кар'єрного розвитку після здобуття спеціалізованої професійної кваліфікації.....	24
8 Можливості працевлаштування	26
9 Підготовка до співбесіди	27
10 Правове регулювання.....	30
Додатки	32

Вступ

Цей документ надає комплексний огляд процесу нострифікації (визнання) іноземної вищої освіти та кваліфікації для претендентів на виконання медичної діяльності у Чеській Республіці. Процес нострифікації є необхідним для випускників медичних факультетів, які навчалися за межами Чеської Республіки і бажають працювати лікарями у Чеській Республіці. Частиною цього процесу є подання заяви про визнання іноземної вищої освіти та виконання умов, встановлених чеським законодавством, включаючи подання необхідних документів та підтвердження професійної компетентності.

У документі також детально описано апробаційний іспит, який повинні скласти кандидати на провадження медичної практики, що отримали освіту за межами ЄС або Європейської економічної зони. Апробаційний іспит є ключовим кроком для здобуття права на здійснення лікарської діяльності у Чеській Республіці. Цей матеріал зосереджений на всіх трьох частинах іспиту (письмовій, практичній та усній) та умовах, які мають бути виконані для його успішного складання.

Документ також містить огляд післядипломної освіти у медичних галузях, який включає спеціалізовану освіту та докторську програму навчання. Ці форми освіти призначені для лікарів, які бажають поглибити свої професійні знання та спеціалізуватися у конкретних галузях медицини.

Метою цього матеріалу є надання особам, які прагнуть виконувати медичну діяльність, чіткої та зрозумілої інформації про всі адміністративні та професійні вимоги для визнання їхньої іноземної освіти та кваліфікацій у Чеській Республіці, включаючи умови складання апробаційного іспиту та післядипломної освіти.

1 Нострифікація або визнання іноземної освіти

Визнання іноземної освіти та кваліфікації - це процес, за допомогою якого офіційно підтверджується, що рівень освіти та кваліфікації, отримані за кордоном, відповідають необхідним стандартам у Чеській Республіці. Цей процес відбувається як адміністративне провадження, яке ініціюється на підставі заяви, поданої заявником. Провадження регулюється Законом № 111/1998 Зб. «Про вищі навчальні заклади» та Законом № 500/2004 Зб. «Про Адміністративний кодекс» у діючих редакціях.

Рішення про визнання іноземної вищої освіти та кваліфікації у Чеській Республіці видає державний вищий навчальний заклад, який викладає навчальну програму, подібну за змістом (або порівнянню) до тієї, яку заявник закінчив за кордоном. Приватні та державні спеціальні навчальні заклади не мають повноважень приймати рішення про визнання іноземної освіти.

Якщо заява кандидата на визнання освіти не буде схвалена державним вищим навчальним закладом, він може подати апеляцію до Міністерства освіти, молоді та спорту (MOMC/MŠMT), яке є апеляційним органом у таких випадках. У ситуаціях, коли існують сумніви щодо того, який державний вищий навчальний заклад є компетентним для визнання іноземної освіти, MOMC визначає, який навчальний заклад має приймати рішення. Якщо у Чеській Республіці немає вищого навчального закладу з акредитованою навчальною програмою, порівнянню з тією, яку заявник закінчив за кордоном, MOMC може прийняти рішення про визнання освіти самостійно.

1.1. Початок процедури визнання іноземної вищої освіти та кваліфікації у Чеській Республіці

Процедура визнання іноземної вищої освіти та кваліфікації починається на підставі письмової заяви, яку подає заявник - тобто випускник іноземного вищого навчального закладу. Заявник подає заяву до державного вищого навчального закладу за своїм вибором.

Державні навчальні заклади надають докладну інформацію про процедуру подання заяви на своїх веб-сайтах. Зазвичай там можна знайти форму заяви та контакти відповідних посадових осіб, які можуть допомогти з цим процесом. Для подання заяви також можна використати спеціальну

форму, яка призначена для конкретного державного вищого навчального закладу, який у даному випадку є адміністративним органом.

1.2 Обов'язкові складові заяви

До письмової заяви заявник повинен додати наступні документи:

1. **Офіційно завірена копія іноземного диплома** (або іншого офіційного документа, що підтверджує отримання вищої освіти).
2. **Офіційно завірена копія додатка до диплома, що містить інформацію про зміст та обсяг навчання** (наприклад, «Diploma Supplement», «Додаток до диплома», «Transcript of Academic Records» тощо).
3. **Оригінал або офіційно завірена копія письмової довіреності**, якщо заявника у провадженні представляє обрана уповноважена особа.
4. **Офіційно завірена копія документа про зміну імені або прізвища** (наприклад, свідоцтво про шлюб), якщо в іноземному дипломі або додатку зазначено інше ім'я чи прізвище, ніж те, яке використовує заявник.

Адміністративний орган, який веде провадження за заявою, також може вимагати наступні додаткові документи:

1. **Інформація, яка підтверджує, що навчальна програма була реалізована установою, що має право надавати вищу освіту, або деталі конкретного змісту навчання.**
2. **Офіційно завірений переклад документів на чеську мову**, якщо оригінали не представлені чеською або словацькою мовами. Документи англійською мовою зазвичай приймаються без завіреного перекладу. Переклад повинен бути виконаний судовим перекладачем, тобто особою, яка має на це право згідно із законом та зареєстрована у списку експертів та перекладачів. Переклад повинен містити як оригінал документа, так і його завірену копію.

Крім того, заявник зобов'язаний сплатити збір за провадження відповідно до статті 90а Закону про вищі навчальні заклади. Цей збір повинен бути сплачений адміністративному органу, який приймає заяву і веде провадження.

Заяву та додані документи можна надіслати лише такими способами:

1. **У письмовій формі** (друковані документи) через поштову службу на адресу обраного адміністративного органу.
2. **В електронній формі:**
До електронної приймальної адміністративного органу (якщо подання відбувається електронною поштою, воно повинно бути підписане гарантованим електронним підписом відповідно до Закону № 297/2016 Зб.). Фотографія або скан підпису не є дійсними.

1.3. Перебіг процедури визнання іноземної вищої освіти та кваліфікації у Чеській Республіці

Державний вищий навчальний заклад порівнює зміст та обсяг іноземного навчання з навчальною програмою, яка акредитована у Чеській Республіці і є схожою за змістом (співставною). При цьому оцінюється іноземна кваліфікація вищої освіти, тобто диплом або інший офіційний документ про здобуту вищу освіту.

Після проведення цього порівняння та оцінки державний вищий навчальний заклад закриває провадження та видає рішення - свідоцтво про визнання іноземної освіти та кваліфікації, яке у Чеській Республіці має необмежений термін дії.

Рішення видається **протягом 30 днів** з моменту отримання заяви. Цей строк може бути продовжений **ще на 30 днів**, якщо потрібна більш складна перевірка документів, або якщо заява є неповною чи містить недоліки, які необхідно усунути.

Державний вищий навчальний заклад може прийняти рішення про відхилення заяви. У такому випадку заявник має **15 днів для подачі** апеляції з моменту отримання рішення. Апеляція подається до державного вищого навчального закладу, при цьому апеляційним органом є **МОМС**. Рішення МОМС щодо апеляції є остаточним.

Також існує можливість автоматичного визнання дипломів, виданих у певний період часу, які не проходять класичну нострифікацію. У таких випадках заявнику не потрібно проходити нострифікацію, але він зобов'язаний скласти апробаційний іспит для визнання професійної кваліфікації у Чеській Республіці.

Більше інформації можна знайти на веб-сайтах Міністерства охорони здоров'я та Міністерства освіти, молоді та спорту.

2 Подача заяви на апробаційний іспит

Іноземні лікарі, стоматологи та фармацевти, які здобули освіту за межами ЄС та зацікавлені у виконанні відповідної медичної професії у Чеській Республіці, обов'язково мають скласти апробаційний іспит чеською мовою. Успішне складання апробаційного іспиту є необхідною умовою для визнання професійної кваліфікації з метою безстрокового здійснення медичної діяльності у Чеській Республіці.

Подача заяви на визнання професійної компетентності та реєстрація на апробаційний іспит

Кандидат на визнання професійної кваліфікації для виконання медичної професії та на допуск до апробаційного іспиту повинен подати заяву до Міністерства охорони здоров'я (MOX/MZD Чеської Республіки). Ця заява має бути подана до встановленого терміну.

Документ «Заява про визнання професійної компетентності» доступний на веб-сайті Міністерства охорони здоров'я. Заява повинна містити кілька обов'язкових реквізитів, до яких відносяться:

1. **Офіційно завірений переклад документа про іноземну професійну освіту** - Сюди входить диплом про вищу освіту, який був отриманий за кордоном.
2. **Офіційно завірена копія свідоцтва про визнання іноземної вищої освіти та кваліфікації** - це свідоцтво підтверджує, що освіта та кваліфікація, отримані за кордоном, були визнані у Чеській Республіці рівноцінними вищій освіті за акредитованою медичною магістерською програмою, такою як загальна медицина, стоматологія або фармація (так звана нострифікація).
3. **Документ про медичну придатність заявника (довідка про стан здоров'я)** - йдеться про медичну довідку, що підтверджує придатність заявника до виконання відповідної медичної професії. На момент подання цей документ не повинен бути старшим за 3 місяці
4. **Документ про несудимість заявника** - цей документ повинен бути виданий державою, громадянином якої є заявник. Якщо заявник безперервно перебував в іншій державі більше 6 місяців протягом останніх 3 років, він також повинен надати довідку про несудимість, видану цією державою. Цей документ також не повинен бути старше 3 місяців.

Документ про сплату адміністративного збору - заявник зобов'язаний сплатити адміністративний збір у розмірі 2000 крон, з 01.01.2025 року адміністративні збори сплачуються лише банківським переказом, згідно з інформацією на веб-сайті Міністерства охорони здоров'я Чеської Республіки.

Коли потрібно подавати заяву, а коли - заявку?

Заява про визнання професійної кваліфікації та складання апробаційного іспиту

- **Подається як перший крок** усього процесу.
- Слугує для офіційного початку провадження щодо визнання професійної кваліфікації для виконання медичної професії (лікар, стоматолог, фармацевт) у Чеській Республіці.
- Таким чином заявник звертається до Міністерства охорони здоров'я з проханням дозволити йому скласти апробаційний іспит.
- Необхідно надати документи про освіту, практику, несудимість, медичну придатність тощо.
- Після схвалення заяви кандидат може приступити до складання окремих частин апробаційного іспиту.

Заявка на участь в окремій частині апробаційного іспиту

- **Подається після схвалення заяви**, завжди для певної частини іспиту (наприклад, письмової, практичної, усної).
- Слугує для реєстрації на конкретну дату іспиту.
- Наприклад: якщо кандидат успішно завершив практичну частину, він подає заявку на усну частину.
- Заявка подається до встановленого терміну, інакше заявник не буде включений в екзаменаційний період

Короткий зміст розділу:

Заява	Přihláška
Запускає весь процес апробаційного іспиту	Слугує для реєстрації на певну частину іспиту
Містить документи про освіту та кваліфікацію	Стосується лише певної частини іспиту
Подається одноразово (максимум 5 разів)	Може подаватися повторно для кожної частини іспиту

Заява подається обов'язково щоразу, коли кандидат вперше складає апробаційний іспит. Заяву подає також кандидат, який повторює частину іспиту після невдачі, або якщо адміністративне провадження за попередньою заявою було зупинено. У такому випадку заява може бути подана лише після набуття юридичної сили рішення про невизнання професійної кваліфікації для виконання медичної професії.

Якщо кандидат з поважної причини не візьме участь у будь-якій частині апробаційного іспиту, необхідно повторно подати заявку на цю частину іспиту. Кандидат не може подавати **заяву** на новий термін - якщо він це зробить, то це буде вважатися новою спробою, і одна спроба буде відрахована.

Так само після складання практичної частини кандидат повинен подати заявку на усну частину апробаційного іспиту.

Максимальна кількість подань заяв

Кандидат може подати заяву про визнання професійної кваліфікації та реєстрацію на апробаційний іспит максимум п'ять разів. Якщо кандидат не склав одну з частин іспиту, він може запросити повторне її проходження, але завжди шляхом подання **нової заяви**.

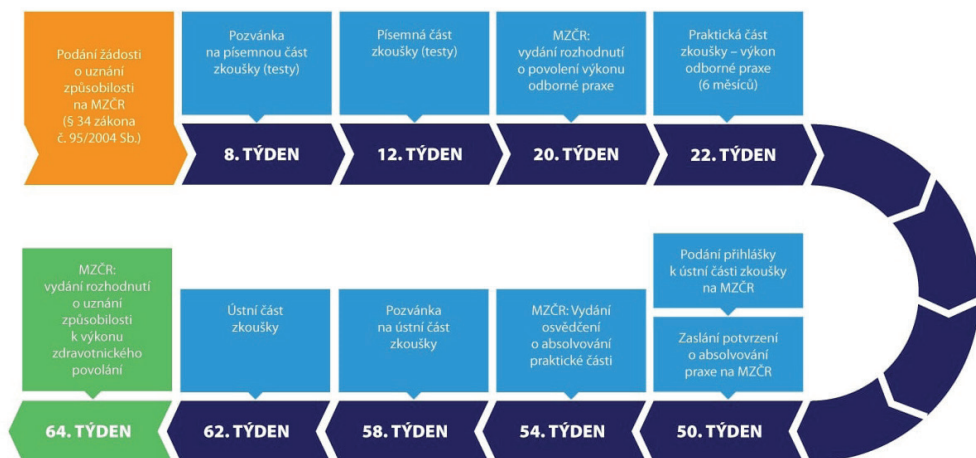
3 Апробаційний іспит

Відповідно до пункту 2 статті 34 Закону № 95/2004 Зб., лікарі, стоматологи та фармацевти, які отримали професійну освіту за межами держав-членів ЄС та бажають виконувати свою медичну професію у Чеській Республіці, повинні підтвердити медичну придатність, несудимість та успішно скласти апробаційний іспит.

До складання апробаційного іспиту допускаються ті лікарі, стоматологи та фармацевти, чия іноземна вища освіта була визнана у Чеській Республіці як еквівалентна освіті, отриманій за програмою магістратури в галузях загальної медицини, стоматології або фармації. Цей процес визнання називається нострифікацією, коли державний вищий навчальний заклад у Чеській Республіці оцінює зміст і обсяг отриманої освіти та порівнює їх з акредитованими програмами у Чеській Республіці.

Апробаційний іспит складається з трьох частин - письмової, практичної та усної. Ці частини перевіряють професійні знання, практичні навички та здатність до спілкування з пацієнтами відповідно до вимог, які висуваються до випускників акредитованих магістерських програм у Чеській Республіці.

PRŮBĚH APROBAČNÍ ZKOUŠKY



3.1 Перша письмова частина (тести)

Перша частина апробаційного іспиту складається з двох письмових тестів, які виконуються на комп'ютері. Тести спрямовані на перевірку професійних знань кандидата в галузі загальної медицини, стоматології чи фармації (відповідно до спеціальності), а також знання системи охорони здоров'я та основних нормативних актів, що стосуються надання медичної допомоги у Чеській Республіці.

Тести проводяться виключно чеською мовою, що означає, що кандидати повинні мати достатній рівень знання чеської мови для розуміння професійних текстів та законодавства в рамках тесту. Для успішного складання цієї частини іспиту кандидат повинен досягти щонайменше 70 % правильних відповідей. Результат тесту повідомляється кандидату відразу після завершення тесту.

Якщо кандидат не складає письмовий іспит, він має право подати заперечення проти його результату. Заперечення має бути подано не пізніше 2-х робочих днів з моменту підписання протоколу іспиту до Інституту післядипломної освіти в галузі охорони здоров'я (далі IPVZ). Ця можливість надається на випадок будь-яких розбіжностей або неоднозначностей щодо оцінки тесту; заперечення має стосуватися конкретного питання, і повинно бути подано письмово з чітким обґрунтуванням.

Обидва письмові тести (перший і другий) проводяться в один і той же день. Кандидат отримує запрошення з датою складання іспиту, яке надсилається рекомендованим листом за адресою, зазначеною в заявці або заяві. Успішне складання цієї першої письмової частини є обов'язковою умовою для можливості участі в практичній частині іспиту (друга частина).

3.2 Друга (практична) частина

Практична частина апробаційного іспиту є ключовим етапом перевірки професійних навичок кандидата, який претендує на визнання кваліфікації для виконання медичної професії у Чеській Республіці. Це другий з трьох етапів апробаційного процесу і його успішне проходження є обов'язковою умовою для допуску до заключної, усної частини апробаційного іспиту.

Організація практичної частини

Ця частина триває 6 місяців і проходить під прямим професійним керівництвом наставника в закладі, який має чинну акредитацію на проведення практичної частини апробаційного іспиту. Акредитація надається Міністерством охорони здоров'я відповідно до підпункту 1(i) статті 13 Закону № 95/2004 Зб. зі змінами

та доповненнями. Перелік цих акредитованих закладів є загальнодоступним на сайті Міністерства охорони здоров'я Чеської Республіки.

Практична частина реалізується в обсязі, що відповідає повному робочому тижню, зазвичай відповідно до чинного трудового договору. Однак виконати практичну частину також можливо на підставі іншої форми договірних відносин, наприклад, угоди про трудову діяльність (чеською *dohoda o pracovní činnosti*).

Умови початку практики

Перед початком практичної частини кандидат повинен мати рішення, видане Міністерством охорони здоров'я, за яким він допускається до цієї частини апробаційного іспиту. Кандидати, які не є громадянами Чеської Республіки, зобов'язані перед початком практики надати підтвердження того, що всі формальності, пов'язані з дозволом на проживання і працевлаштування у Чеській Республіці, є врегульованими. Цю інформацію надає Міністерство внутрішніх справ.

Протягом 30 днів з початку практики кандидат повинен письмово повідомити Міністерство охорони здоров'я про:

- найменування та адресу акредитованого закладу, де здійснюється практика,
- ім'я наставника (лікаря, стоматолога або фармацевта), відповідального за професійне керівництво,
- дату початку практичної частини.

Невиконання цього інформаційного обов'язку вважається неуспішним складанням практичної частини апробаційного іспиту.

ОПрофесійний зміст та тематичні дослідження

Під час проходження професійної практики кандидат повинен активно виконувати діяльність, що відповідає медичній професії, до якої відноситься апробаційний іспит. Практика проходить у реальних клінічних умовах та під наглядом наставника, який оцінює не лише професійні навички кандидата, але і його ставлення до пацієнтів, співпрацю з іншим персоналом та загальну професійну поведінку.

Оцінка також включає підготовку п'яти історій хвороб, які документують конкретні клінічні випадки з областей, у яких кандидат працював під час практики. Ці історії хвороб є важливою складовою загальної оцінки та перевіряють здатність кандидата застосовувати теоретичні знання на практиці. Зразок структури історії хвороби доступний на веб-сайті IPVZ та Міністерства охорони здоров'я Чеської Республіки.

З-поміж цих історій хвороб екзаменаційна комісія вибирає одну, яку кандидат захищає під час усної частини апробаційного іспиту. Обрана історія хвороби повинна бути розроблена та структурована таким чином, щоб було очевидним не тільки клінічне мислення кандидата, але й здатність самостійно аналізувати та вирішувати конкретні ситуації.

Оцінка та підтвердження про проходження практики

Після завершення практики медичний заклад видає підтвердження про проходження практичної частини (форма доступна на сайті IPVZ та Міністерства охорони здоров'я Чеської Республіки).

У разі, якщо практика проходила на декількох робочих місцях, підтвердження видається окремо для кожного з них. Підтвердження містить зокрема:

- ім'я та прізвище кандидата,
- точну дату проходження практики (від-до),
- перелік відділень, у яких проходила практика,
- перелік видів професійної діяльності, які виконував кандидат,
- оцінку цих видів професійної діяльності наставником,
- оцінку ставлення до пацієнтів і робочих обов'язків,
- загальну оцінку пройденої практики.

Це підтвердження додається до заявки на усну частину іспиту. Якщо практика була пройдена успішно, Міністерство охорони здоров'я видає свідоцтво про проходження практичної частини, в якому також вказується дата її завершення. Строк дії свідоцтва становить 5 років.

Можливість повторного проходження практики

У разі, якщо кандидат не склав практичну частину (наприклад, виконував професійні завдання на недостає рівні, не вів необхідну документацію або не виконав формальних вимог), йому видається рішення про невизнання професійної кваліфікації. У такому випадку кандидат може повторно пройти практику, але **не раніше ніж через один рік** з дати, коли відповідне рішення набрало чинності.

3.3 Третя (усна) частина

Третя частина апробаційного іспиту - це **усний іспит**, який зосереджений на перевірці професійних знань кандидата та його здатності висловлюватися чеською мовою. Питання до усного іспиту є у відкритому доступі на веб-сайтах **IPVZ та Міністерства охорони здоров'я**, що дозволяє кандидатам цілеспрямовано підготуватися до цієї частини іспиту. Однак для участі в усному іспиті необхідно вчасно подати заявку відповідно до встановлених правил і термінів. Без поданої заявки кандидат не буде допущений до усної частини іспиту.

До усного іспиту також входить **захист історії хвороби**, яка вважається окремою частиною іспиту. Якщо кандидат не захищає своєї **історії хвороби**, він все одно може продовжити усний іспит. Проте якщо кандидат успішно складе усний іспит, але не захистить **історії хвороби**, він отримає рішення **про невизнання професійної кваліфікації**. У такому випадку при наступному поданні заяви про визнання професійної кваліфікації він буде зобов'язаний знову захищати лише історію хвороби, без необхідності повторювати інші частини іспиту.

IPVZ двічі на рік організовує підготовчі курси до апробаційних іспитів. Ці курси не є обов'язковими, але вони можуть суттєво допомогти у підготовці до іспитів. Дати та місце проведення підготовчих курсів публікуються на сайті IPVZ. Зацікавлені особи можуть зареєструватися на курси безпосередньо через клієнтську систему IPVZ. Курси проводяться чеською мовою, допомога перекладача не надається.

Строк дії частин апробаційного іспиту:

- Строк дії письмової частини (тобто тестів) та захисту історії хвороби становить 30 місяців. Цей період обчислюється від дати успішного складання письмової частини або захисту історії хвороби до дати подання заявки на усну частину апробаційного іспиту або заяви на визнання професійної кваліфікації.
- Для кандидатів, які склали усну частину апробаційного іспиту впродовж осінньої сесії 2018 року, та тих, хто складе усну частину апробаційного іспиту з 2019 року, строк дії окремих предметів усної частини становитиме **30 місяців** з моменту успішного складання. Цей строк також стосується терміну подання заяви на визнання професійної кваліфікації.

Якщо кандидат не може бути присутнім **на письмовій або усній частині апробаційного іспиту** у призначений термін, він має можливість офіційно повідомити про свою відсутність (подати письмову заяву про відмову від участі). Відмова від участі в апробаційному іспиті може бути подана **лише щодо конкретного терміну** і має бути направлена до Міністерства охорони здоров'я виключно в паперовій формі з власноручним підписом кандидата. Відмова є чинною, якщо вона доставлена **не пізніше, ніж за 15 робочих днів** до дати проведення відповідної частини іспиту. У разі серйозної причини відмову можна подати **протягом 5 робочих днів** після дати іспиту.

Якщо відмову подано вчасно та її визнають, кандидату дозволяється переривання адміністративного провадження. У такому випадку провадження призупиняється **на 1 рік**. Протягом цього року кандидат повинен подати **письмову заяву** на наступний термін іспиту. Якщо він цього не зробить,

адміністративне провадження щодо заяви про визнання професійної кваліфікації буде припинено.

Якщо кандидат з'явиться на частину апробаційного іспиту, але після її початку вирішить відмовитися від неї, ця частина буде оцінена як «**не склав**». Якщо кандидат **не з'явиться** на письмову або усну частину іспиту без подання відмови, ця частина також буде оцінена як «**не склав**», і Міністерство охорони здоров'я ухвалить рішення **про невизнання професійної кваліфікації**.

4 Інформація про перебіг та подальший порядок дій після завершення письмової частини апробаційного іспиту

4.1 Кандидати, які успішно склали письмову частину

Рішення про допуск до практичної частини: Кандидати, які успішно склали письмову частину апробаційного іспиту, отримають рішення про допуск до практичної частини протягом 60 календарних днів з моменту її складання. Практична частина триває 6 місяців. Термін видачі рішення точно не встановлений жодним законодавчим актом.

Забезпечення місця для практики: Кандидат повинен самостійно знайти місце для проходження практичної частини апробаційного іспиту.

Умови проходження практичної частини:

- Надавач медичних послуг, у якого кандидат проходитиме практику, повинен бути акредитований відповідно до підпункту 1(і) статті 13 Закону № 95/2004 Зб.
- Під час практичної частини кандидат підготує 5 історій хвороби.
- Практична частина проходить під безпосереднім професійним керівництвом лікаря, фармацевта зі спеціалізованою компетенцією або стоматолога, який має кваліфікацію для самостійного виконання медичної професії.
- Практична частина виконується в обсязі 40 годин на тиждень відповідно до освітньої програми. Практична частина повинна тривати 6 місяців і бути виконаною у повному обсязі тижневої робочої норми, визначеної освітньою програмою.
- Якщо немає можливості працювати повний робочий день (наприклад, через декретну відпустку), можна подати запит на індивідуальне коригування навчального плану - наприклад, на подовження практики таким чином, щоб загальна кількість годин відповідала вимогам.
- Однак таке коригування не є автоматичним - необхідно заздалегідь проконсультуватися та погодити його з Міністерством охорони здоров'я або з акредитованим закладом, де буде проходити практика.
- Повідомлення міністерства: Кандидат зобов'язаний повідомити Міністерству охорони здоров'я протягом 30 днів з моменту початку практичної частини дату початку, назву медичного закладу та ім'я медичного працівника, який здійснює безпосередній професійний нагляд.

Подання заявки на усну частину апробаційного іспиту:

- Після складання практичної частини (не раніше) кандидат подає заявку на усну частину апробаційного іспиту.
- Заявка повинна містити підтвердження від надавача медичних послуг про проходження практичної частини та підтвердження від лікаря, стоматолога або фармацевта, який здійснював безпосередній професійний нагляд.

Візові вимоги та карта працівника:

Для проходження практичної частини апробаційного іспиту рекомендується мати візу з відповідним кодом мети перебування, що дозволяє кандидату вступити в трудові відносини у Чеській Республіці. Перевірка візи та укладення трудового договору є відповідальністю медичного закладу. Кандидат також повинен подати заяву на отримання дозволу на працевлаштування у відповідний центр зайнятості у Чеській Республіці. Умови для отримання візи та карти працівника доступні на сайті Міністерства внутрішніх справ.

Кандидати, які успішно склали письмову частину та вже виконали практичну частину:

- Ці кандидати можуть подати заявку на усну частину апробаційного іспиту, якщо з моменту завершення практичної частини пройшло не більше 5 років.
- Якщо вони закінчили практичну частину більше 5 років тому, необхідно подати заяву на отримання нового дозволу на практичну частину ще на 6 місяців.

4.2 Кандидати, які не склали письмову частину

Кандидати, які не склали письмову частину апробаційного іспиту, отримують від Міністерства охорони здоров'я рішення про невизнання професійної кваліфікації.

Вони можуть повторно скласти письмову частину в наступному екзаменаційному періоді, а також письмово прокоментувати результат іспиту протягом 2-х робочих днів з моменту підписання протоколу іспиту.

Нову заяву на визнання професійної кваліфікації можна подавати тільки після того, як рішення про невизнання кваліфікації набуде чинності (максимум через 15 днів після отримання рішення).

Нову заяву необхідно подати не пізніше ніж за 3 місяці до початку екзаменаційного періоду. Плата за іспит збільшується з кожною наступною спробою скласти іспит.

Документи, необхідні для повторного подання заяви:

- Довідка про несудимість, видана державою, громадянином якої є кандидат, а також, за необхідності, довідки про несудимість з інших держав, у яких кандидат перебував понад 6 місяців протягом останніх 3 років (включаючи Чеську Республіку).
- Довідка про стан здоров'я (медичний висновок) повинна бути видана на підставі медичного огляду. Ця довідка не повинна бути старше 3 місяців.
- Кандидат також повинен сплатити адміністративний збір у розмірі 2000 крон, при цьому з 01.01.2025 року адміністративні збори сплачуються лише банківським переказом.

5 Інформація про перебіг та подальший порядок дій після завершення усної частини апробаційного іспиту

5.1 Кандидати, які склали усну частину апробаційного іспиту

Рішення про визнання професійної кваліфікації: Кандидати, які успішно склали усну частину апробаційного іспиту, отримають рішення про визнання професійної кваліфікації для виконання відповідної медичної професії.

З цим рішенням кандидат повинен зареєструватися у відповідній професійній палаті:

- Чеська медична палата (для лікарів)
- Чеська стоматологічна палата (для стоматологів)
- Чеська фармацевтична палата (для фармацевтів)

Після здобуття професійної компетенції кандидати можуть бути зараховані на спеціалізовану підготовку за своєю спеціальністю на одному з медичних факультетів або в IPVZ з метою складання атестації.

Заяву про зарахування на спеціалізовану підготовку можна подати в електронному вигляді через веб-додаток реєстру медичних працівників (EZP).

5.2 Кандидати, які не склали усну частину апробаційного іспиту

Кандидати, які не склали іспит, можуть у довільній формі подати письмові зауваження щодо результату іспиту не пізніше ніж протягом 2 робочих днів з моменту підписання протоколу іспиту. Зауваження надсилаються до IPVZ.

Рішення про невизнання професійної кваліфікації: Кандидати отримають від Міністерства охорони здоров'я рішення про невизнання професійної кваліфікації для виконання відповідної медичної професії.

Повторення усного іспиту: Новий термін складання усного іспиту можливий лише у наступному екзаменаційному періоді. Кандидат повинен спочатку отримати рішення про невизнання професійної кваліфікації за попередній екзаменаційний період, чим закінчиться адміністративне провадження.

Повторне складання іспиту для лікарів загальної практики: Лікарі загальної практики можуть повторно скласти лише ту частину іспиту, яку вони не склали попередньо (а не знову весь іспит).

Строк дії предметів усного іспиту: Строк дії кожного успішно складеного предмету усної частини апробаційного іспиту становить **30 місяців від дня його успішного складання**. Ці правила поширюються виключно на лікарів.

Строк дії письмової частини: При повторному складанні усного іспиту повинна бути дійсною письмова частина. Дійсність письмової частини оцінюється на дату подачі заяви.

Нова заява на визнання професійної кваліфікації: Після отримання рішення про невизнання професійної кваліфікації нова заява про визнання професійної кваліфікації повинна бути подана не пізніше, ніж за 3 місяці до початку наступного екзаменаційного періоду. З кожним наступним повторним складанням іспиту збільшується плата за іспит, яку претендент сплачує IPVZ.

Заява про повторне складання іспиту (у разі незадовільного результату):

Якщо кандидат не склав якусь частину апробаційного іспиту і бажає її скласти повторно, необхідно подати нову заяву про визнання професійної кваліфікації відповідно до статті 34 Закону № 95/2004 Зб. та надати наступні документи:

- Дійсну довідку про стан здоров'я (медичний висновок)
- Довідку про несудимість (видану державою, громадянином якої є кандидат, або також з інших держав, де кандидат перебував більше 6 місяців протягом останніх 3 років, включаючи Чеську Республіку)
- Копію паспорта кандидата
- Адміністративний збір у розмірі 2000 крон, при цьому з 01.01.2025 року адміністративні збори сплачуються лише банківським переказом.

Таку заяву можна подати тільки після отримання рішення про невизнання професійної кваліфікації, що відбувається через 15 днів після закінчення строку для подання апеляції або раніше, якщо кандидат в письмовій формі відмовиться від свого права на подання апеляції.

Якщо кандидат подасть заяву до отримання рішення про невизнання професійної кваліфікації, заява буде припинена через перешкоду в провадженні відповідно до статті 66 (е) Закону № 500/2004 Зб. «Адміністративний кодекс».

Більш детальну інформацію про процедури після апробаційних іспитів надає IPVZ.

6 Що відбувається після апробаційного іспиту?

Після завершення іспиту Міністерство охорони здоров'я надішле кандидату рішення про успішне складання іспиту. Після цього лікарі, стоматологи чи фармацевти можуть виконувати медичну професію в іншій державі-члені ЄС (більш детальну інформацію слід перевірити відповідно до чинного законодавства відповідної держави) або подати заяву про зарахування до одного з чинних напрямів післядипломної освіти.

Якщо лікар вирішить продовжити спеціалізоване навчання, на підставі заяви йому може бути визнано частину практики, пройдені за кордоном, що дозволяє скоротити тривалість підготовки. Заява про визнання практики подається до установи, яка включила лікаря до спеціалізованої освіти.

6.1 Післядипломна підготовка лікарів, стоматологів та фармацевтів

Після успішного складання апробаційного іспиту Міністерство охорони здоров'я видає кандидату рішення про набуття професійної кваліфікації. Таким чином лікар, стоматолог або фармацевт досягає рівня випускника медичного факультету в Чеській Республіці.

- З цього моменту стоматологи можуть самостійно здійснювати діяльність відповідно до пункту 2 статті 7 Закону № 95/2004 Зб.
- Лікарі та фармацевти можуть подати заяву на зарахування до будь-якого з діючих напрямів післядипломної освіти.

6.1.1 Спеціалізована підготовка лікарів

Для самостійного виконання професії лікаря необхідно набути спеціалізовану кваліфікацію.

Спеціалізована освіта складається з двох основних етапів:

1. **Базовий модуль** - період, протягом якого лікар набуває базових знань і навичок в даній галузі.
2. **Власна спеціалізована підготовка** - слідує за успішним завершенням базового модуля і спрямована на глибшу спеціалізацію у певній галузі.

Перелік окремих галузей спеціалізації та їхня мінімальна тривалість наведені у Додатку № 1 до Закону № 95/2004 Зб. Перелік акредитованих установ, де відбувається навчання, доступний на веб-сайті Міністерства охорони здоров'я.

Спеціалізоване навчання проходить в акредитованих установах, які відповідають встановленим вимогам для конкретної спеціальності. Перелік цих установ регулярно оновлюється і є доступним на сайті Міністерства охорони здоров'я.

Лікар може бути зарахований максимально до двох спеціалізацій одночасно, якщо вони мають спільний базовий модуль. Однак він може бути зарахований до другої спеціалізації лише після завершення навчання у базовому модулі. З одного й того ж базового модуля можна продовжити навчання у кількох спеціалізаціях одночасно. Навпаки, в деяких випадках завершення тієї чи іншої спеціалізації може слугувати базовим модулем для іншої спеціалізації.

Кожен лікар під час спеціалізованого навчання повинен мати свого наставника і працювати під фаховим наглядом (до іспиту з модуля) або під фаховим контролем (до атестації).

Відповідно до пункту 4 статті 6 Закону № 95/2004 36.:

- **Фаховий нагляд** означає, що лікар здійснює свою діяльність під безпосереднім керівництвом лікаря зі спеціалізованою компетенцією, який фізично присутній у медичному закладі та знаходиться у доступі 15 хвилин від лікаря. Цей режим стосується лікарів перед складанням іспиту з модуля.
- **Фаховий контроль** застосовується після проходження базового модуля. Лікар працює більш самостійно, але під контролем наставника, який доступний по телефону і фізично може прибути до лікаря протягом 30 хвилин.

Акредитовані установи:

У Чеській Республіці існує дев'ять уповноважених організацій зі спеціалізованого навчання:

- 1-й Медичний факультет Карлового університету
- 2-й Медичний факультет Карлового університету
- 3-й Медичний факультет Карлового університету
- Медичний факультет у місті Пльзень
- Медичний факультет у місті Градец-Кралове
- Медичний факультет Масариківського університету
- Медичний факультет Університету Палацького в Оломоуці
- Медичний факультет Остравського університету
- Інститут післядипломної освіти

6.1.2 Заява на зарахування до спеціалізованої освіти

Лікар подає заяву на зарахування до спеціалізованої освіти через відповідний медичний факультет або Інститут післядипломної освіти в галузі охорони здоров'я (IPVZ). Вибір закладу повністю залежить від лікаря, за винятком спеціальності VPL (загальна практична медицина), де процедура чітко визначена. Найчастіше заява подається у найближчий до лікаря заклад.

Наприклад, для спеціалізації у галузі загальної практичної медицини необхідно:
На сайті IPVZ у розділі «Лікарі» виберіть > «Заяви та форми» і виберіть заяву № 4. Збережіть, роздрукуйте та надішліть заповнену заяву на адресу IPVZ, Ruská 2412/85, 100 00 Praha

Лікарі можуть вибрати різні базові модулі, наприклад, медицину загальної практики або терапевтичний модуль. Базові модулі та їх тривалість залежать від окремих спеціалізацій, але у стоматологів базових модулів немає.

6.1.3 Перебіг спеціалізованої освіти

Під час спеціалізованого навчання лікар:

- Виконує визначені медичні процедури у межах своєї спеціальності.
- Може працювати у безперервному режимі (включаючи чергування). Кандидат веде щоденник, у якому записується хід навчання та оцінка наставника.

Практика в рамках спеціалізації є оплачуваною, оскільки лікар перебуває у трудових відносинах. Робочий час може бути коротший за звичайну тижневу норму, але не повинен бути меншим за половину ставки. Виняток становлять лікарі у декретній або батьківській відпустці, однак робочий час не повинен бути менше однієї п'ятої частини встановленого тижневого робочого часу, і цей час зараховується до спеціалізації. Понаднормова робота не зараховується до практики зі спеціалізації.

Спеціалізоване навчання може бути перервано з наступних причин:

- Лікарняний лист
- Декретна/батьківська відпустка
- Військова/цивільна служба
- Наукова діяльність

Переривання не повинно призводити до скорочення мінімальної тривалості навчання.

6.1.4 Спеціалізація

Спеціалізація складається з двох частин:

- Базовий модуль
- Власна спеціалізована підготовка

Заявники можуть подати заяву на спеціалізацію через портал Міністерства охорони здоров'я Чеської Республіки - Реєстр медичних працівників (EZP).

Приклад: Заявник, який бажає отримати спеціалізацію у галузі загальної практичної медицини, повинен спочатку бути зарахований до відповідної галузі. На сайті IPVZ у верхній панелі під пунктом «Лікарі» виберіть «Заяви та форми» та виберіть заяву № 4. Заяву необхідно заповнити, зберегти, роздрукувати та надіслати на адресу IPVZ, Ruská 2412/85, 100 00, Praha 10.

Наприклад, заявник може вибрати модуль загальної практичної медицини або терапевтичний модуль у галузі загальної практичної медицини. Базові модулі та їхня тривалість відрізняються у лікарів і фармацевтів. Стоматологи не мають базових модулів.

Навчання у базовому модулі завершується підсумковим іспитом. Після іспиту з базового модуля слідує власне спеціалізоване навчання, яке закінчується атестаційним іспитом.

Більш детальну інформацію про освітні програми можна знайти на сайті IPVZ або на сайті Міністерства охорони здоров'я Чеської Республіки.

6.1.5 Визнання закордонної практики

Визнання практики можна отримати, надіславши форму через портал EZP (включаючи додатки) до Міністерства охорони здоров'я.

Документи, які подаються:

Заповнена форма заяви

- згідно з відповідною статтею Закону № 95/2004 36.
- наприклад, пункт 7 статті 5 або пункт 8 (a) / (b) статті 5

Підтвердження про проходження практики

видане відповідним медичним закладом повинно містити:

- ім'я та прізвище кандидата
- точну дату проходження практики (від-до)
- назву відділення / установи
- вид виконуваної діяльності
- обсяг практики (ставка, кількість годин тощо)

Опис змісту діяльності, виконуваної під час практики

- часто є частиною підтвердження про практику
- ідеально детально розписаний, оскільки це важливо для порівняння з чеською навчальною програмою

Свідоцтво / диплом / підтвердження про завершення спеціалізованої освіти (якщо запитується частина спеціалізації) для практики за кордоном або в іншій галузі

Офіційний переклад усіх документів на чеську мову

- не поширюється на документи, видані словацькою мовою
- переклад повинен бути судовим (офіційним), а не самостійним

Після цього заяву оцінює Міністерство охорони здоров'я, яке передає її до компетентного органу для подальшого розгляду та прийняття рішення про визнання професійної практики - вона може бути визнана повністю або лише частково.

Іспити під час спеціалізованого навчання

Після завершення базового модуля лікар складає підсумковий іспит, який завершує цей етап навчання. Після закінчення повного спеціалізованого навчання проводиться атестаційний іспит, який дає лікарю право на самостійне виконання професії без професійного нагляду. Якщо лікар продовжує додаткове спеціалізоване навчання, він закінчує його ще одним підсумковим іспитом.

Спеціалізоване навчання включає три ключові іспити:

1. **Іспит після базового модуля** - завершує базовий модуль.
2. **Атестаційний іспит** - після завершення повного спеціалізованого навчання дозволяє лікарю працювати самостійно.
3. **Підсумковий іспит після додаткового спеціалізованого навчання** - якщо лікар продовжує навчання в іншій спеціалізації.

Форми заявок на окремі іспити та додаткова інформація доступні на веб-сайтах Міністерства охорони здоров'я та IPVZ.

7

Можливості кар'єрного розвитку після здобуття спеціалізованої професійної кваліфікації

Після успішного завершення усіх етапів спеціалізованої освіти та складання атестаційного іспиту, який дає лікарю право на самостійну професійну діяльність у Чехії, відкривається кілька можливостей для подальшої кар'єри. Серед них:

1. Самостійна практика

Лікар може почати здійснювати свою медичну практику самостійно - як у державному, так і в приватному медичному закладі. У такому випадку він може відкрити власний кабінет або клініку, де буде надавати медичну допомогу пацієнтам у межах своєї спеціальності.

2. Працевлаштування в лікарнях та інших медичних установах

Лікар може почати здійснювати свою медичну практику самостійно - як у державному, так і в приватному медичному закладі. У такому випадку він може відкрити власний кабінет або клініку, де буде надавати медичну допомогу пацієнтам у межах своєї спеціальності.

3. Дослідницька та академічна кар'єра

Для лікарів, зацікавлених у наукових дослідженнях та розробці нових методів лікування, є можливість приєднатися до дослідницьких груп університетів, наукових установ або колективів у складі фармацевтичних компаній. У такому разі лікар може брати участь у розробці нових препаратів, терапевтичних підходів або у наукових дослідженнях, спрямованих на поліпшення надання медичної допомоги.

Далі також можна розвивати свої знання та досвід:

• Участь у професійному навчанні та підвищенні кваліфікації

Лікарі можуть долучатися до післядипломного навчання, навчати молодших колег, студентів або інших медичних працівників. Це також може включати різні форми викладання та участь у спеціалізованих курсах, спрямованих на вдосконалення клінічних навичок чи нових технологій та методів.

• Перехід на інші ролі в галузі охорони здоров'я

Якщо лікар зацікавлений в інших напрямках професійної кар'єри, він може здійснювати управління у галузі охорони здоров'я, консультування та формування політики в галузі охорони здоров'я. Така можливість дозволяє використовувати професійні знання для управління та організації медичних закладів або формування стратегій політики, пов'язаних з охороною здоров'я населення.

- **Робота в міжнародних організаціях**

Для лікарів, які цікавляться гуманітарною допомогою, міжнародною медичною політикою або роботою в неурядових організаціях, перспективним варіантом може стати працевлаштування у міжнародних установах, таких як ВООЗ (Всесвітня організація охорони здоров'я) чи організаціях, які надають допомогу в країнах, що розвиваються.

8 Можливості працевлаштування

Можливості кар'єрного розвитку після отримання професійної кваліфікації широкі - від спеціальностей у медичних галузях до керівних посад у сфері охорони здоров'я. Щоб знайти можливості працевлаштування, ви можете скористатися спеціалізованими порталами, такими як **MediJob.cz**, **Nemocnice.cz**, або загальними порталами вакансій, такими як **Jobs.cz**, **Práce.cz** або **Indeed.cz**.

9 Підготовка до співбесіди

Процес відбору і сама співбесіда можуть бути стресовими. Підготовка до співбесіди передбачає насамперед приділення часу ретельному обдумуванню своїх цілей та кваліфікації у зв'язку з оголошеною вакансією. Як виглядає ідеальний процес співбесіди? Зазвичай проходить один або два раунди. Один раунд триває в середньому 30-90 хвилин. Співбесіди проходять переважно в режимі офлайн, але деякі можуть проходити по телефону або онлайн.

Один раунд співбесіди проводиться у випадку так званого внутрішнього підбору персоналу. Це означає, що ви відповісте конкретному роботодавцю, напишете йому та будете запрошені безпосередньо з цієї установи (наприклад, IPVZ). У випадку апробаційного іспиту процес відбору часто організовується через IPVZ, оскільки цей заклад забезпечує організацію практичної частини іспиту та співпрацює з акредитованими медичними установами, де може рекомендувати кандидатів. Інший варіант полягає у тому, що підбір персоналу відбуватиметься через кадрове агентство. У цьому випадку перший раунд відбувається в агенції, а другий - у конкретного роботодавця.

Підготовка до співбесіди починається вже з правильної підготовки резюме і мотиваційного листа. Опис вакансії - це перерахування кваліфікацій, якостей та діяльності, які очікує роботодавець у ідеального кандидата. Чим більше ви зможете ототожнити себе з цими деталями, тим краще ви продемонструєте роботодавцю, що ви - саме той фахівець, якого він шукає. Опис вакансії також може дати вам простір для запитань, які можна поставити під час співбесіди. Так ви додатково покажете, що гарно підготувалися. Важливо пам'ятати, що мета співбесіди - познайомитися з вами та водночас підтвердити або перевірити те, що ви зазначили у своєму резюме.

Сьогодні часто застосовується так званий поведінковий підхід. По суті, це постановка питань про те, як ви реагуєте у певних ситуаціях, з цього роботодавець потім робить висновок, як ви будете поводити себе на своєму поточному робочому місці. Ви, безумовно, можете заздалегідь підготувати відповіді на будь-які питання, які можуть виникнути, такі як: що вам вдалося чи не вдалося в минулому на роботі, що вам підходить чи не підходить, які були ваші успіхи чи невдачі.

Також будьте готові до незручних питань, які можуть стосуватися сімейного стану, дітей, здоров'я, акценту, походження або фінансової ситуації. Відповідно до чеського законодавства такі питання під час співбесіди ставити

заборонено, але ми не можемо гарантувати, що ви з ними не зіткнетесь. Рішення полягає у тому, щоб залишатися впевненим, відповідати по суті та дуже лаконічно, щоб не заплутатися у деталях. Співбесіда - це партнерський діалог. Це означає намагатися спілкуватися так, щоб не виглядати ані занадто зверхньо, ані надто покійно.

З точки зору підготовки рекомендується мати при собі конкретні роздруковані документи: резюме, мотиваційний лист (якщо ви його надсилали), текст оголошення, а також, можливо, заздалегідь підготовлені питання про роботодавця або конкретні умови роботи та співпраці.

Якamaxимальнарекомендованатривалістьвідповіді?Зазвичайрекомендується відповідати протягом 2 хвилин. Така тривалість гарантує, що співбесіда має адекватний темп. У разі, якщо роботодавцю потрібна додаткова інформація, він сам вас запитав. Представляючи свій досвід, обов'язково зосередьтеся на найголовнішому - на тому, що роботодавець зазначив в оголошенні про вакансію. Втім, основна частина співбесіди буде ґрунтуватися на вашому практичному досвіді.

Найпоширеніші помилки на співбесідах:

Помилка №1

Під час процесу відбору ви припиняєте комунікацію. Можливо, ви тим часом підписали контракт з іншим роботодавцем і вважаєте, що це вже не важливо. Однак навіть у такому випадку варто повідомити іншого роботодавця про свій вибір..

Помилка №2

Ви запізнюєтеся на співбесіду або взагалі не приходите без попередження. Завжди важливо заздалегідь зберегти номер телефону контактної особи, яка запросила вас на співбесіду, щоб у разі, наприклад, затору чи іншої непередбачуваної ситуації, ви могли вчасно вибачитися та повідомити про затримку.

Помилка №3

Ще однією помилкою є прихід на співбесіду без підготовки. Ви або нічого не знаєте про роботодавця, або плутаєте організацію, куди надіслали резюме, з іншою. Тому завжди варто мати під рукою підготовлені матеріали - резюме, точний текст оголошення про вакансію тощо. Без них ви можете відреагувати на щось не зовсім належним чином. Якщо ви не підготуєте конкретні запитання, може статися, що ви забудете уточнити важливу інформацію.

Помилка №4

Ви надто багатослівні або, навпаки, занадто мовчазні, говорите не по темі чи не відповідаєте безпосередньо на запитання, яке вам поставили.

Інші помилки

Наступні дві помилки трапляються дуже часто. Негативні коментарі про вашого попереднього роботодавця також є недоречними. Як правило, ми не ділимося негативним досвідом під час співбесід. Так само на початку співбесіди не варто запитувати про заробітну плату, бонуси та інші пільги. Якщо ви знаєте, що співбесіда буде не на вашій рідній мові, варто потренуватися з носієм мови. Такий спосіб підготовки допоможе вам здобути необхідну впевненість у собі. Якщо під час співбесіди ви не зрозуміли якесь питання, не бійтеся перепитати.

На результат співбесіди можуть вплинути й інші фактори. До них відносяться: дзвінок мобільного телефону під час співбесіди, перебивання співрозмовника або також невідповідний одяг, який є занадто офіційним або надто неформальним.

10 Правове регулювання

Нострифікація іноземної освіти та кваліфікації:

Закон № 111/1998 ЗР. «Про вищі навчальні заклади»

Цей закон регулює сферу вищої освіти у Чеській Республіці, включно з визнанням іноземної вищої освіти.

Закон № 500/2004 ЗР. «Адміністративний кодекс»

Цей закон встановлює правила адміністративних проваджень, які можуть застосовуватися під час розгляду справи про визнання іноземної освіти.

Постанова № 274/2016 ЗР. «Про визнання професійних кваліфікацій»

Регулює умови та процедури визнання іноземних професійних кваліфікацій у Чеській Республіці, включно з нострифікацією.

Апробаційні іспити:

Закон № 95/2004 ЗР. «Про вищу освіту та професійну підготовку медичних працівників»

Цей Закон регулює умови та вимоги до медичних працівників, у тому числі вимоги до апробаційних іспитів.

Закон № 372/2011 ЗР. «Про медичні послуги»

Цей закон стосується надання медичних послуг та регулювання професій у сфері охорони здоров'я, що включає також іспити та кваліфікацію лікарів, стоматологів та фармацевтів.

Спеціалізована підготовка лікарів:

Закон № 95/2004 ЗР. «Про вищу освіту та професійну підготовку медичних працівників»

Регулює умови спеціалізованої підготовки лікарів, у тому числі процедури подання заяви на зарахування до програми спеціалізованого навчання.

Постанова № 467/2011 ЗР. «Про спеціалізоване навчання лікарів»

Детально регулює специфічні умови спеціалізованого навчання лікарів та вимоги до цього процесу.

Визнання закордонної практики:

Закон № 95/2004 Зб. «Про вищу освіту та професійну підготовку медичних працівників»

Цей закон також регулює умови визнання іноземної практики лікарів, стоматологів та фармацевтів з метою виконання цих професій у Чеській Республіці.

Іспити під час спеціалізованого навчання:

Закон № 95/2004 Зб. «Про вищу освіту та професійну підготовку медичних працівників»

Цей закон визначає умови проведення іспитів та інші освітні вимоги під час спеціалізованого навчання.

Можливості кар'єрного розвитку після здобуття професійної кваліфікації:

Закон № 95/2004 Зб. «Про вищу освіту та професійну підготовку медичних працівників»

Цей закон визначає правила кар'єрного розвитку в межах медичних професій у Чеській Республіці.

Додатки

Додаток 1 Заява на складання апробаційного іспиту.....	33
Додаток 2 Інформація про перерахування адміністративного збору	36
Додаток 3 Заява про визнання іноземної вищої освіти та кваліфікації.....	37
Додаток 4 Довідка про стан здоров'я.....	39
Додаток 5 Декларація про відсутність судимості.....	41
Додаток 6 Підтвердження про проходження практики для лікарів.....	42
Додаток 7 Повідомлення про початок практичної частини апробаційного іспиту.....	43

Додаток 1 Заява на складання апробаційного іспиту



MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

K 1.1.2025 bude zrušena možnost uhradit správní poplatek ve výši 2000,- Kč kolkovými známkami. Akceptována bude pouze bezhotovostní platba.

V případě neshody jmen plátce a žadatele, uveďte ve zprávě pro příjemce, za koho byla platba provedena.

ŽÁDOST

o uznání odborné způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání a o vykonání aprobační zkoušky
lékaře/zubního lékaře/farmaceuta v České republice
podle § 34 zákona č. 95/2004 Sb.

Pro lékaře, zubní lékaře a farmaceuty, kteří získali odborné vzdělání ve státě mimo Evropskou unii, mimo smluvní stát Dohody o Evropském hospodářském prostoru či mimo Švýcarskou konfederaci

LÉKAŘ*

ZUBNÍ LÉKAŘ*

FARMACEUT*

Jméno, příjmení (uvést v souladu se zněním uvedeném v průkazu totožnosti)

.....

popř. dřívější příjmení Stát. Příslušnost

Datum a místo narození

Jste-li cizinec původem z tzv. třetích zemí, uveďte, zda jste držitelem platné zaměstnanecké karty nebo jiného povolení k zaměstnání v ČR

☐ Ano

☐ Ne

Místo trvalého pobytu (uvedené v dokladu totožnosti)

Ulice Město

Země PSČ..... telefon.....

Adresa pro doručování

Na uvedenou adresu bude správní orgán zasílat veškeré písemnosti související s řízením o uznání způsobilosti a s aprobační zkouškou. Pokud dojde ke změně kontaktní adresy, je ve vlastním zájmu žadatele ohlásit tuto skutečnost neprodleně správnímu orgánu – Ministerstvu zdravotnictví.

Ulice Město

Země PSČ..... Český telefon.....

Český e-mail

Jsem fyzická osoba, podnikající fyzická osoba nebo právnická osoba a mám datovou schránku

ID datové schránky

Palackého náměstí 4, 128 00 Praha 2
Tel.: +420 224 972 602, email: olp@mzd.gov.cz



Název školy, fakulty

Oboru studia, rok ukončení

Název státu, kde bylo studium ukončeno

Vyberte jednu z možností:

- a) Pisemná část aprobační zkoušky
- b) Ústní část aprobační zkoušky

Přílohy k žádosti:

- **úředně ověřený překlad dokladu o zahraničním odborném vzdělání** (vysokoškolský diplom)
- **úředně ověřená kopie** osvědčení o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace v České republice za rovnocenné vysokoškolskému vzdělání v akreditovaném zdravotnickém magisterském studijním programu všeobecné lékařství nebo zubní lékařství nebo farmacie (tzv. nostrifikace) podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění
- jste-li cizinec původem z tzv. třetích zemí, jemuž byla vydána zaměstnanecká karta nebo jiné povolení k zaměstnání v ČR, přiložte **kopii zaměstnanecké karty nebo tohoto jiného povolení k zaměstnání v ČR**
- **doklad o zdravotní způsobilosti žadatele – lékařský posudek** vydaný na základě lékařské prohlídky registrujícím poskytovatelem zdravotních služeb v oboru všeobecné praktické lékařství a není-li, jiným praktickým lékařem. - **nesmí být předloženi starší 3 měsíců**
- **doklad o bezúhonnosti žadatele** vydaný státem, jehož je žadatel státním příslušníkem a doklady vydanými státy, ve kterých se žadatel zdržoval v posledních 3 letech nepřetržitě déle než 6 měsíců.

V případě, že se tedy uchazeč zdržoval v posledních 3 letech nepřetržitě déle než 6 měsíců v jiném státě, než jehož je státním příslušníkem, předkládá též doklad o bezúhonnosti vydaný tímto státem (předkládá tak 2 doklady o bezúhonnosti).

Nevydává-li stát uvedený ve větě první výpis z evidence trestů nebo rovnocenný doklad nebo nelze-li jej získat, předloží fyzická osoba čestné prohlášení o bezúhonnosti, které učinila před notářem nebo příslušným orgánem tohoto státu. Cizinec, který je nebo byl státním občanem jiného členského státu Evropské unie nebo má nebo měl adresu bydliště v jiném členském státě Evropské unie, může místo výpisu z evidence obdobné Rejstříku trestů doložit bezúhonnost výpisem z Rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů jiného členského státu Evropské unie; držitel mezinárodněprávní ochrany podle zákona č. 325/1999 Sb., o azylu, ve znění pozdějších předpisů, doloží potvrzení o této skutečnosti) - **nesmí být předloženi starší 3 měsíců**

- **úředně ověřená kopie oddacího listu či dokladu o změně příjmení** (v případě, že žadatel změnil příjmení) **plná moc**, v případě, že žadatel zmocnil jinou osobu ke svému zastupování pro dané řízení
- **doklad o bezhotovostním převodu správního poplatku ve výši 2000,- Kč** na bankovní účet ministerstva zdravotnictví číslo 3711-0002528001/0710, variabilní symbol 2420.



MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

Přílohy k žádosti se dokládají v českém jazyce případně slovenském jazyce, přílohy k žádosti vyhotovené v cizím jazyce musí účastník řízení předložit v originálním znění a současně v úředně ověřeném překladu do jazyka, tj. v překladu provedeném tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků ve smyslu zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, v platném znění

Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou správné, úplné a zakládají se na pravdě:

<i>Jméno a příjmení:</i>	<i>Podpis:</i>	<i>Datum:</i>	<i>Místo:</i>

Kompletní žádost zašlete na adresu:

Ministerstvo zdravotnictví
Oddělení lékařských povolání
Palackého nám. 4
128 00 Praha 2

Případně zaneste do podatelny Ministerstva zdravotnictví.

Palackého náměstí 4, 128 00 Praha 2
Tel.: +420 224 972 602, email: olp@mzd.gov.cz

Додаток 2 Інформація про перерахування адміністративного збору

SPRÁVNÍ POPLATEK JE ZA ŽÁDOST – 2 000,- Kč A HRADÍ SE PŘEVODEM NA ÚČET MINISTERSTVA

bankovním převodem na účet Ministerstva zdravotnictví:

Bankovní poplatky spojené s úhradou správního poplatku hradí vždy žadatel. Na účet MZ ČR musí být připsána částka 2 000,- Kč nebo jakkoli vyšší. Pokud by byla připsána částka nižší, bude žadatel vyzván k doplacení stanovené částky.

Nezbytné podklady k provedení převodu, podle kterého bude platba dohledána finančním oddělením:

Číslo účtu MZ pro správní poplatky: 3711-0002528001

Kód banky: 0710

Název banky: Česká národní banka, Praha 1

Mezinárodní kód účtu (IBAN): CZ45 0710 0037 1100 0252 8001

Mezinárodní kód banky (BIC): CNBACZPP

Variabilní symbol: 2420

одаток 3 Заява про визнання іноземної вищої освіти та кваліфікації



Č. j. NO/UKRUK/...../...../.....

Pro více informací navštivte <https://cuni.cz/UK-10205.html>
For more information visit: <https://cuni.cz/UKEN-16.html>

Žádost o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace
Request for recognition of foreign university education and qualification

podle § 89 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) / according to § 89 paragraph 1 point b) Act No. 111/1998 Coll., on universities and amending other Acts (Higher Education Act)

Jméno žadatele (name of applicant)		Příjmení žadatele (surname of applicant)	
		Muž / Male ☐ Žena / Female ☐	
Státní příslušnost: Nationality:		Datum narození (DD/MM/RRRR) / Date of birth (DD/MM/YYYY)	
Adresa trvalého pobytu (nemá-li žadatel trvalé bydliště v ČR, uveďte adresu v zahraničí) Address of permanent residence (if the applicant does not have a permanent address in the Czech republic, indicate the address abroad)			
Ulice a č. p. / Street and House No:			
Město / City		PSČ / Zip code:	
Stát / Country			
E-mail:		Telefon / Phone (CZ):	
Informace o zahraničním vysokoškolském vzdělání / Information about foreign university education			
Název absolvované vysoké školy (VŠ) / Name of the Graduation University:			
Webové stránky univerzity / Web of the University:			
E-mail univerzity / E-mail of the University:			
Sídlo VŠ (město): Residency (city):		Sídlo VŠ (stát): Residency (country):	
Místo studia (město): Place of study (city):		Místo studia (stát): Place of study (state):	
Rok zahájení studia: Year of the start of the study:		Rok ukončení studia: Year of the end of the study:	
Název studijního programu, název studijního oboru / Study program, Field of Study:			
Žádám o uznání vysokoškolského vzdělání v programu ☐ / I am requesting recognition of the following university degree:			
☐ Bakalářském / Bachelor		☐ Magisterském / Master	
		☐ PhD / PhD programme	
Předchozí vzdělání / Previous education:			

Adresa, na níž má být rozhodnutí zasláno (nemá-li žadatel trvalé bydliště v ČR, uveďte adresu v zahraničí)
Address where the decision will be sent (if the applicant does not have a permanent address in the Czech republic, indicate an address)

Jméno a příjmení ^{*)} Name and surname			
Ulice a č. p. / Street and House No:			
Město / City:	PSČ / Zip code:	Stát / Country:	
Kontakt na zmocněnce ^{***} / Authorized contact:			
Telefon / Phone (CZ):		E-mail:	

Poznámky / Notes:

^{*)} Příslušná varianta se označí křížkem / The relevant variant is marked with the cross
^{**)} Pokud se liší od jména žadatele je nutno doložit plnou moc ([www.cuni.cz/UK-184-version1-Plnamoc.doc](https://cuni.cz/UK-184-version1-Plnamoc.doc)) / If it is different from applicant's name it must be accompanied by a power of attorney ([www.cuni.cz/UK-184-version1-Plnamoc.doc](https://cuni.cz/UK-184-version1-Plnamoc.doc))
^{***}) Volitelné – pouze v případě, že je žadatel v řízení zastupován na základě plné moci / Optional - if the holder of a diploma authorized another person to act on his behalf in the process of recognition

Джерело

КАРЛІВ УНІВЕРСИТЕТ. Визнання іноземної освіти (загальна «нострифікація»). Онлайн. 10.04.2025. Доступно за адресою: <https://cuni.cz/UK-10205.html>. [чит. 2025-05-04].

Svým podpisem stvrzuji, že mi zahraniční vysokoškolské vzdělání v ČR doposud nebylo uznáno a že jsem nepodal/a žádost o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace na žádnou jinou vysokou školu v ČR. Dále dávám tímto souhlas Univerzitě Karlově a jejím součástem, fakultám, k ověření informací a dokumentů týkajících se mého zahraničního vzdělání. Tyto informace/ dokumenty zahrnují zejména obsah zkoušek, hodnocení a jakékoliv další informace, které jsou považovány za nezbytné k prověření ověření poskytnutých informací / dokumentů. / I confirm that my degree was not previously recognized in the Czech Republic and that I have not simultaneously requested recognition of my degree at a different university in the Czech Republic. Moreover I authorize Charles University, and its units to verify information and documentation in connection with my application. This information/documentation may contain curriculum, assessment criteria and any other information deemed necessary to conduct the verification of the information/documentation provided.

Datum/ Date:	Podpis žadatele/ Signature of the applicant:
---------------------	---

K žádosti přiložte VŽDY všechny níže uvedené doklady: / ALWAYS enclose the following documents 1. Úředně ověřenou kopii diplomu (notářem/ apostilou/ superlegalizací) / O Certified copy of diploma (by notary / Apostille / superlegalization) 2. Úředně ověřenou kopii seznamu absolvovaných předmětů (dodatek k diplomu/ transkript) / Certified copy of the completed subjects (for ex. diploma supplement/ transcript) 3. Dokumenty, které nejsou vydány v anglickém nebo slovenském jazyce, musí být úředně přeloženy do českého či anglického jazyka (soudním tlumočníkem nebo zastupitelským úřadem ČR v zahraničí) / Official translation (by a court interpreter or by an Embassy of the Czech Republic abroad) is necessary with documents which are not issued in English or Slovak language 4. Plná moc pro zástupce, v případě, že držitel diplomu zmocní jinou osobu, aby ho v řízení o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání zastupovala / Power of attorney for the representative, if the holder of a diploma authorized another person to act on his behalf in a process of recognition. 5. V případě změny jména žadatele úředně ověřenou kopii dokladu, který toto prokazuje (oddací list, úředně přeloženou do českého či anglického jazyka / In case of the change of the name attach the notarised document proving such a matter of fact (for ex. marriage certificate) Zvláštní požadavky pro podání žádosti o uznání vzdělání v oboru všeobecné lékařství/ zubní lékařství: Special requirements for the recognition of education in the field of General Medicine or Dentistry: Mimo výše uvedených dokumentů je nutné předložit seznam všech absolvovaných předmětů včetně hodinových dotací a doklad o složení a obsahu komplexní závěrečné zkoušky, pokud není tato informace součástí dodatku k diplomu / Apart from the documents mentioned above it is essential to enclose the a list of all completed subjects including the extent of completed courses (in hours) and a document stating the content of the final examination, unless this information is a part of the diploma supplement (apart from the documents mentioned above). Zvláštní požadavky pro podání žádosti o uznání doktorského studia (PhD) Special requirements for the recognition of a Doctorate degree (PhD): Spolu s výše uvedenými dokumenty je nutné předložit i doktorskou nebo disertační práci (příklad není nutný) a abstrakt této práce (musí být v angličtině nebo češtině, úřední překlad není nutný) a seznam citací a publikací žadatele, případně profesní životopis se zaměřením na odbornou a vědeckou činnost. Tyto dokumenty lze doručit i v elektronické podobě (zaslat na nostrifikace@ruk.cuni.cz) / Along with the documents mentioned above it is necessary submit the dissertation or doctoral thesis and an abstract thereof in Czech or English (no need for the certified translation). It is also necessary to enclose the list of citations and publications of the applicant, especially in impacted papers (or a professional CV focused on expert and research activities). These documents can be submitted in the electronic form by email (nostrifikace@ruk.cuni.cz). Věřejná vysoká škola vybírá dle ustanovení § 90a odst. 2 poplatek za úkony spojené s řízením o žádosti o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace, který činí 3 000 Kč. Možnosti uhrazení poplatku za nostrifikaci: 1. Úhrada převodem na účet Univerzity Karlovy: 190-907907399/0800, vedený u České spořitelny; IBAN CZ66 0800 0001 9009 0790 7399, BIC-Swift GIBACZPX. Jako variabilní symbol prosím uveďte své datum narození ve tvaru DDMMRR, do poznámky přidejte jméno a příjmení ve tvaru uvedeném v pase či občanském průkazu. Platba je možná v CZK i v zahraniční měně. Prosím dbejte na to, aby na účet univerzity dorazila plná částka ve výši 3000 Kč (případně bankovní poplatky hraří vždy žadatel) 2. Platba v hotovosti na pokladně rektorátu UK (Ovocný trh 5/560, 116 36 Praha 1, místnost 404 v 4. patře) - platba je možná pouze v CZK (českých korunách). Pokladní hodiny: Po 10:00-12:00 a 13:00-16:00, St 10:00-12:00 a 13:00-16:00 3. Platba kartou prostřednictvím platební brány na adrese: https://provoz.verso.is.cuni.cz/kopla/faces/view/paymant.html?purpose=10541 Public college/university collects the fee of CZK 3,000 for the proceedings related to the request for the recognition of foreign college/university education and qualification. How to pay the recognition fee: 1. Bank transfer to Charles University account No. 190-907907399/0800, IBAN CZ66 0800 0001 9009 0790 7399, BIC-Swift GIBACZPX in Česká spořitelna. As a variable symbol, please use your date of birth (DDMMYY), and add your name and surname (as written in your passport or ID) to the Note field. You can pay either in CZK or in a foreign currency. Please make sure that the full payment of CZK 3,000 arrives on the bank account of the university (any bank fees are due by the applicant). 2. Payment in cash in the box office of Charles University Rectorate (Ovocný trh 5/560, 116 36 Prague 1, room 401, 4th floor) CZK only. Working hours: Monday and Wednesday 10:00-12:00 or 13:00-16:00 3. Payment by card through a payment gateway at: https://provoz.verso.is.cuni.cz/kopla/faces/view/paymant.html?purpose=10541

Додаток 4 Довідка про стан здоров'я

Lékařský posudek

Evidenční číslo posudku:

Název poskytovatele zdravotních služeb vydávajícího lékařský posudek:

Adresa sídla nebo místa podnikání poskytovatele:

IČO:

Jméno, popřípadě jména, a příjmení posuzované osoby:

Datum narození:

Adresa trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území ČR (jde-li o cizince):

Účel (důvod) vydání posudku:
posouzení zdravotní způsobilosti k výkonu povolání:
- lékař, zubní lékař, farmaceut***)

Posudkový závěr:

Posuzovaná osoba

- a) je zdravotně způsobilá
- b) není zdravotně způsobilá
- c) je zdravotně způsobilá s omezením^{*)},^{**)}.

Poučení: Proti tomuto lékařskému posudku lze podle § 46 odst. 1 zák. č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, podat návrh na jeho přezkoumání do 10 pracovních dnů ode dne jeho prokazatelného předání poskytovatelem zdravotních služeb, který posudek vydal. Návrh na přezkoumání lékařského posudku nemá odkladný účinek, jestliže z jeho závěru vyplývá, že posuzovaná osoba je pro účel, pro nějž byla posuzována, zdravotně nezpůsobilá nebo zdravotně způsobilá s omezením.

.....
Datum vydání lékařského posudku

.....
**Jméno, příjmení a podpis lékaře,
razítko poskytovatele zdravotních služeb**
(registrující praktický lékař
v oboru všeobecné praktické lékařství
nebo není-li, pak jiný praktický lékař)

.....
Poznámka:

*) Bylo-li zjištěno, že posuzovaná osoba je zdravotně způsobilá s omezením, uveďte se omezení
podmiňující zdravotní způsobilost k výkonu povolání.

**) Datum ukončení platnosti posudku, pokud je třeba na základě zjištěné zdravotní způsobilosti

Джерело

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ЧЕСЬКОЇ РЕСПУБЛІКИ. Апробаційні іспити Онлайн. 2015, 10.04.2025. Доступно за адресою: <https://mzd.gov.cz/aprobacni-zkousky/>. [цит. 2025-05-04].

omezit jeho platnost.

***) Nehodící se škrtněte.

Posuzovaná osoba převzala lékařský posudek do vlastních rukou:

dne

.....
podpis posuzované osoby

Додаток 5 Декларація про відсутність судимості

Nevydává-li stát, jehož je fyzická osoba občanem výpis z evidence trestů nebo rovnocenný doklad, nebo nelze-li jej získat, předloží fyzická osoba čestné prohlášení o bezúhonnosti, které učinila před notářem nebo příslušným orgánem tohoto státu.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O TRESTNÍ BEZÚHONNOSTI

Já, níže podepsaná/ý

jméno, příjmení:

datum narození (den, měsíc, rok):

státní občanství:

čestně prohlašuji, že jsem bezúhonná/ý.

Dle § 3 odst. 3 zákona č. 95/2004 Sb. se za bezúhonného pro účely tohoto zákona považuje ten, kdo nebyl pravomocně odsouzen k nepodmíněnému trestu odnětí svobody pro úmyslný trestný čin spáchaný v souvislosti s poskytováním zdravotních služeb, nebo se na něho hledí, jako by nebyl odsouzen dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník ve znění pozdějších předpisů.

V Dne

Podpis

Джерело
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ЧЕСЬКОЇ РЕСПУБЛІКИ. Апробаційні іспити Онлайн. 2015, 10.04.2025. Доступно за адресою: <https://mzd.gov.cz/aprobacni-zkousky/>. [цит. 2025-05-04].

Додаток 6 Підтвердження про проходження практики для лікарів

MZ ČR Vzdělávací program odborné praxe v rámci praktické části aprobační zkoušky uchazeče o uznání způsobilosti k výkonu povolání lékaře	
Příloha č. 1	
A. Uchazeč absolvoval odbornou praxi v rámci praktické části aprobační zkoušky v požadované délce a rozsahu, a to v období (od - do)	
..... Datum, jméno a podpis statutárního orgánu	 Datum, jméno a podpis lékaře, který vykonal přímé odborné vedení
B. Potvrzení, že uchazeč vypracoval 5 případových studií	
..... Datum, jméno a podpis statutárního orgánu	 Datum, jméno a podpis lékaře, který vykonal přímé odborné vedení
14	

Джерело

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ЧЕСЬКОЇ РЕСПУБЛІКИ. Апробаційні іспити. Онлайн. 2015, 10.04.2025. Доступно за адресою: <https://mzd.gov.cz/aprobační-zkousky/>. [цит. 2025-05-04].

Додаток 7 Повідомлення про початок практичної частини апробаційного іспиту

OSZNÁMENÍ O ZAHÁJENÍ PRAKTICKÉ ČÁSTI APROBAČNÍ ZKOUŠKY

Jméno, příjmení (uvést v souladu se zněním uvedeném v průkazu totožnosti)

.....
.....

Datum narození:

Stát. příslušnost:

Adresa trvalého bydliště (uvedená v dokladu totožnosti)

Ulice:..... Město:

Stát:..... PSČ:

oznamuje zahájení praktické části aprobační zkoušky u poskytovatele zdravotních služeb

Název poskytovatele zdravotních služeb:

.....

Místo poskytování zdravotních služeb, kde byla praktická část aprobační zkoušky
uskutečněna:

Ulice:.....

Město:..... PSČ:.....

Jméno a příjmení zdravotnického pracovníka vykonávajícího v průběhu praktické části aprobační
zkoušky nad uchazečem přímé odborné vedení:

.....

.....

Den zahájení praktické části aprobační zkoušky:

.....

Джерело

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ЧЕСЬКОЇ РЕСПУБЛІКИ. Апробаційні іспити Онлайн. 2015, 10.04.2025. Доступно за адресою: <https://mzd.gov.cz/aprobacni-zkousky/>. [цит. 2025-05-04].

Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v tomto formuláři jsou správné, úplné a zakládají se na pravdě:

<i>Jméno a příjmení:</i>	<i>Podpis:</i>	<i>Datum:</i>	<i>Místo:</i>

Upozornění:

Oznámení vyplíte čitelně hůlkovým písmem nebo na počítači.

Podepsaný formulář zašlete na adresu: Ministerstvo zdravotnictví ČR, Palackého náměstí 4, 128 01, Praha 2, Odbor vědy a lékařských povolání

